



Wie nehme ich an einer Videokonferenz über *Jitsi Meet* teil?



LANDKREIS
REUTLINGEN



Wichtige Informationen für Dich

Ab sofort verwenden wir für Videokonferenzen die kostenlose Software Jitsi Meet. Dafür hat uns das Kreismedienzentrum Reutlingen einen sicheren Server (Standort Deutschland) zur Verfügung gestellt. Mithilfe von Jitsi Meet und dem eben genannten Server können Video- sowie Audiokonferenzen in Gruppen abgehalten werden.



Über den folgenden Link oder den nebenstehenden QR-Code kommst Du direkt auf die Startseite des Servers:

- jitsi.kmz-reutlingen.de



Hallo! Im Folgenden erklären wir Dir, wie Du an einer Videokonferenz mit dem **Computer / Laptop** teilnehmen kannst:

Vorbereitung (vor der ersten Videokonferenzteilnahme)



Da Du Jitsi Meet am **Computer oder Laptop** nur problemlos nutzen kannst, wenn Du mit der aktuellsten Version des **Google-Chrome-Browsers** ins Internet gehst, solltest Du Dir diesen Browser im Voraus herunterladen.

Zum **Download** von Google-Chrome gelangst du über folgenden Link: <https://www.google.de/chrome> oder QR-Code:



Los geht's...





An einer Videokonferenz teilnehmen

1. In Deinem **E-Mail-Postfach** findest Du eine E-Mail, in der wir Dir den **Namen unserer Klassen-Videokonferenz** bei Jitsi Meet sowie ein **Passwort** geschickt haben.



2. Du klickst auf die E-Mail, damit sich diese öffnet! Geöffnet sieht sie so aus:

Du wirst zu einem Klassen-Online-Meeting eingeladen:

Link zum Meeting: <https://jitsi.kmz-reutlingen.de/Beispielname>

Name des Klassen-Online-Meeting: Beispielname

Passwort: Beispielpasswort



Achtung:

- Der Name und das Passwort hier in dieser Anleitung sind **nur Beispiele!** Das Passwort und den Namen für unsere Videokonferenz findest Du in der E-Mail.
- Der Name des Konferenz-Raumes sowie das Passwort ist bei jeder Konferenz **dasselbe!** Sollte sich am Namen oder am Passwort etwas ändern, teilen wir Dir das per E-Mail mit!
- Merke Dir unseren Namen sowie unser Passwort aus der E-Mail gut und **gib es nicht an Dritte weiter!**

3. Öffne nun den **Chrome-Browser!**



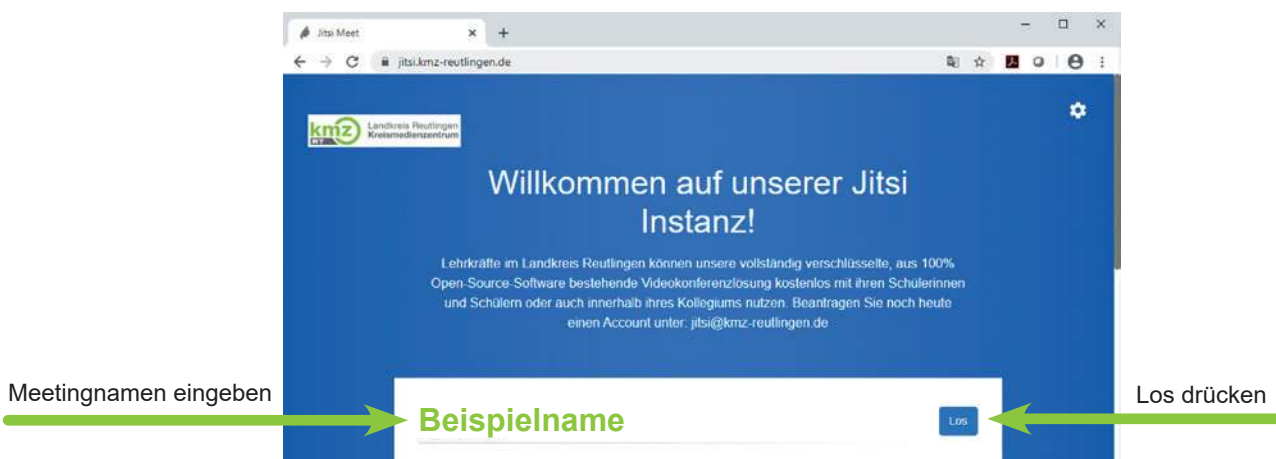
4. Gib in der Adresszeile jitsi.kmz-reutlingen.de ein und drücke auf die ENTER-Taste!



Daraufhin sollte sich folgende Bildschirmseite öffnen:



5. Tippe im weißen Feld den **Namen unserer Klassen-Konferenz** ein und drücke danach auf **den blauen Los-Button!**



6. Es kann sein, dass Du dann aufgefordert wirst, das **Passwort** einzugeben! Gib das Passwort aus unserer E-Mail ein und drücke **den blauen OK-Button!**



7. Sobald Du den OK-Button gedrückt hast, gelangst Du automatisch in unsere Klassen-Konferenz in dem wir uns zukünftig treffen werden! So sieht der Raum aus:





Wichtig!

Damit Du auch von allen gehört und gesehen wirst, musst Du die **Kamera** und das **Mikrofon** Deines Gerätes eingeschaltet haben. Das kannst Du in der **Bildschirmleiste** einstellen!

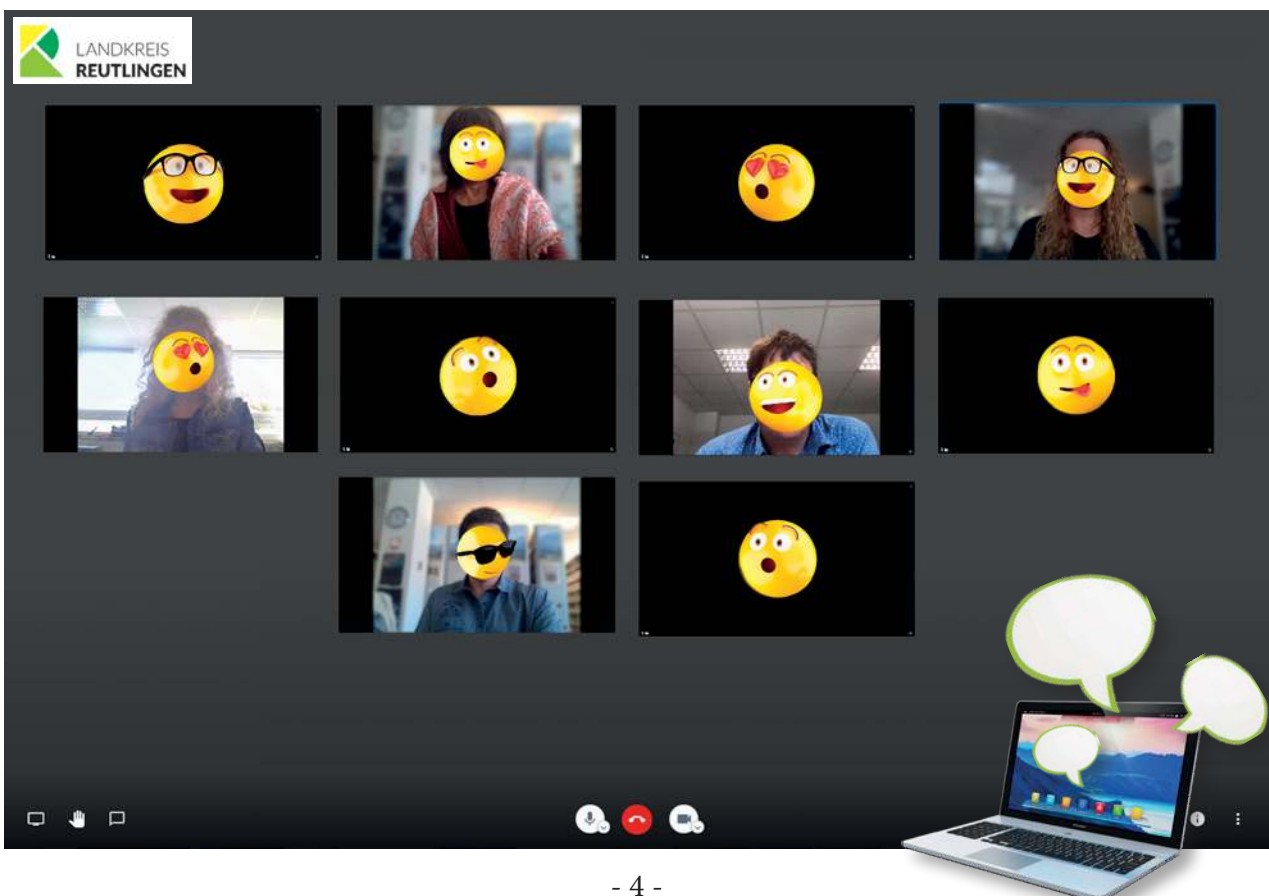
8. Klicke auf **Video starten**, damit die Kamera nicht mehr durchgestrichen ist! So kann Dich jeder sehen! Ebenso drückst Du den Knopf **Mikrofon starten**! Ist die Kamera oder das Mikrofon durchgestrichen, bist Du nicht sichtbar und man kann Dich nicht hören!



9. Klicke als nächstes mittig auf Dein eigenes Bild auf dem Bildschirm! Dort erscheint ein Feld, auf das Du klicken musst und Deinen Namen eingeben kannst.



10. Dann bist Du bereit für das Meeting. Wenn in der Zwischenzeit schon weitere Teilnehmer unseren Raum betreten haben, sieht das dann so oder ähnlich aus:



11. Durch das Drücken dieses Zeichens  unten rechts in der **Bildschirmleiste** kannst Du zwischen zwei verschiedenen Ansichten wechseln:



12. Um die Konferenz wieder zu verlassen, klickst Du unten auf der Bildschirmleiste auf den roten Punkt in der Mitte!



Zusatztip:

Du kannst auch direkt in der E-Mail auf den dort eingefügten Link klicken, wenn Du die E-Mail bereits im Chrome-Browser geöffnet hast. Oder Du kopierst den Link und fügst ihn in der Adresszeile ein. So gelangst Du direkt in unseren Klassen-Meeting-Raum und **musst nur noch das Passwort eingeben!**



Du wirst zu einem Klassen-Online-Meeting eingeladen:

Link zum Meeting: <https://jitsi.kmz-reutlingen.de/Beispielname>

Name des Klassen-Online-Meeting: Beispielname

Passwort: Beispielpasswort

Beispiellink